

碩士在職專班招生系統操作流程說明

取得繳費帳號

進入本校進修推廣處進修教育中心招生系統報名：<https://diceexam.ntue.edu.tw>

- 1.點選報名作業/取得第一階段繳費帳號
- 2.點選欲報考系所組別後，按「進入」鍵
- 3.請於截止日期前完成



繳費

(中國信託商業銀行代碼：822)
請於截止日期前完成



填寫網路報名資料及列印報名完成文件

- 1.繳費 1 小時後，進入本校進修推廣處進修教育中心招生系統，點選報名作業/填寫網路報名資料
- 2.點選欲報考系所組別後，按「進入」鍵
- 3.請考生輸入系統驗證資料，按「送出」鍵。
- 4.報名資料輸入完成後，按「確認」鍵，無法再行上網更改，系統將產生一組【收件號】
- 5.請於截止日期前完成



上傳相片資料

於報名作業/上傳相片資料功能上傳
請於截止日期前完成



上傳報名資料

於報名作業/上傳報名資料功能完成上傳
請於截止日期前完成



上傳審查資料

於報名作業/上傳審查資料功能上傳
請於截止日期前完成



- 1.請考生輸入個人資料，並依資安要求自行設定密碼，按下「送出」鍵後，系統將會產生「報名費繳費單」，請自行列印後依其說明繳交報名費。**請牢記密碼！**
- 2.繳費後均不得要求退還報名費。

請至中國信託商業銀行臨櫃繳費，或使用 ATM 或網銀轉帳繳費(需自行負擔手續費)並列印交易明細表備查。請務必確認轉帳是否成功，繳費說明如附件 1。

- 1.請謹慎登錄各項報名表資料，並確認資料無誤後再行送出，以免權益受損。資料確認送出後，不得以任何理由要求更改報考系所班別、組別及選考科目。
- 2.網路報名完成後，系統將產生一組【收件號】，該收件號為以後登入帳號之一，**請牢記！**
- 3.考生完成網路報名作業後，系統即產生「招生考試報名表」(共 2 頁)，請全部列印、親簽第 2 頁並全部上傳。
- 4.報名資料若需造字部分，請先以【*】代替，再填寫「網路報名需要造字申請表」(附件 12)上傳。

請上傳報名表第 1 頁之相片。

- 1.請將資料編輯為一個 PDF 檔案，務必確認資料完整後再點選「更新」。
- 2.上傳報名表兩頁及簡章第 3 頁各項報名表件資料，否則視為未完成報名程序。上傳期限截止後不受理抽換及補交。

依系所規定審查資料依序編輯為一個 PDF 檔案，請依簡章第 4 頁規定上傳。上傳期限截止後不受理抽換及補交。

確認報名狀況

於查詢作業/查詢報名狀況功能

確認所有資料上傳結果。

-